

## **Regulamin zajęć edukacyjno-kulturalnych w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy**

### **PREAMBUŁA**

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych przede wszystkim społeczności lokalnej.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady udziału w imprezach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy, (zwaną dalej Biblioteką). Siedziba Biblioteki: 01-592 Warszawa, ul. Słowackiego 19A.
2. Przez imprezę rozumie się wykłady otwarte, szkolenia, zajęcia tematyczne, warsztaty, lekcje biblioteczne, koncerty, wernisaże, konkursy, spotkania, kursy, wydarzenia plenerowe organizowane i/lub współorganizowane przez Bibliotekę.
3. Udział dzieci i młodzieży do ukończenia 16. roku życia w wybranych imprezach możliwy jest za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Udział w imprezie oznacza akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.

#### **§ 2**

1. Biblioteka nie pełni funkcji opiekuńczo-wychowawczej typowej dla żłobków, przedszkoli i szkół.
2. Biblioteka nie zapewnia całodziennego wyżywienia, opieki medycznej i obsługi kadry dydaktyczno-pedagogicznej.

#### **§ 3**

Zajęcia edukacyjno-kulturalne (m.in. warsztaty, zajęcia tematyczne, kluby itp.) są dodatkową formą działalności Biblioteki, uzupełniającą jedynie działalność podstawową.

### **ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

#### **§ 4**

1. Udział we wszystkich zajęciach organizowanych w placówkach Biblioteki jest dobrowolny.
2. Zajęcia edukacyjno-kulturalne organizowane przez Bibliotekę są bezpłatne.
3. Na wybrane zajęcia obowiązują zapisy o czym Biblioteka informuje na stronie: <https://bpzoliborz.pl/bpzoliborz/index.php/category/aktualnosci/>

4. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym, możliwy jest tylko i wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Udział w zajęciach edukacyjno – kulturalnych możliwy jest tylko i wyłącznie po wypełnieniu **Karty Zapisu (Załącznik nr 1)**.
6. Zapisy/zgłoszenia na wybrane zajęcia w danym roku edukacyjno – kulturalnym rozpoczynają się od 20 lipca.
7. Zapisy/zgłoszenia imienne zarówno dzieci i młodzieży jak i osób dorosłych na wybrane zajęcia, przyjmowane są telefonicznie lub bezpośrednio w placówkach Biblioteki.
8. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach dorosłego Uczestnika jest wypełnienie i dostarczenie Karty zapisu do placówki, w której odbywają się zajęcia lub wypełnienie jej bezpośrednio przed zajęciami.
9. Warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach jest dostarczenie wypełnionej i podpisanej przez rodzica / opiekuna prawnego Karty zapisu, którą pobrać można ze strony internetowej (<https://bpzoliborz.pl/bpzoliborz/index.php/regulaminy/>) lub otrzymać w każdej placówce bibliotecznej. Kartę zapisu można wypełnić w bibliotece bezpośrednio przed zajęciami .
10. Karta uczestnictwa w zajęciach jest ważna tylko podczas konkretnych zajęć, chyba że wyraźnie jest zaznaczone inaczej.
11. W przypadku braku miejsc na wybrane zajęcia można wpisać dziecko/ osobę dorosłą na listę rezerwową, w tym celu konieczne jest pozostawienie kontaktu, a w przypadku dzieci kontaktu do rodzica / opiekuna prawnego.
12. Uczestnicy zajęć powinni posiadać Kartę Czytelnika Biblioteki Żoliborskiej.

## § 5

1. Dzieci nie powinny przebywać na terenie Biblioteki bez opieki rodziców bądź opiekunów prawnych.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi do 16 roku życia w trakcie trwania imprezy ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni a w przypadku grup zorganizowanych nauczyciele, wychowawcy przedszkoli, szkół lub inni opiekunowie grup.
3. Bibliotekarze prowadzący zajęcia sprawują nadzór merytoryczny nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć.
4. Jeżeli wiek dziecka nie pozwala na samodzielne uczestniczenie w zajęciach, rodzice lub opiekunowie zobowiązani są uczestniczyć w zajęciach wraz z dzieckiem.
5. W przypadku pozostawienia dziecka bez opieki rodziców lub opiekunów prawnych, Biblioteka i jej pracownicy nie przejmują opieki nad dziećmi w trakcie zajęć ani odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez dzieci.

## ZMIANY ORGANIZACYJNE

### § 6

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych w imprezie, w tym jej odwołania, bez podania przyczyny.
2. Informacja dotycząca zmian organizacyjnych umieszczona zostanie na stronach internetowych Biblioteki lub/i przesyłana w sposób określony w informacji o imprezie.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 7

1. Wszyscy uczestnicy imprez organizowanych przez Bibliotekę i przebywający na terenie, gdzie odbywają się zajęcia w ramach imprezy, zobowiązani są do zachowania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, przestrzegania obowiązującego na danym terenie porządku oraz postępowania zgodnie z poleceniami wydawanymi przez przedstawiciela Biblioteki podczas imprezy.
2. Wszystkie zajęcia realizowane w placówkach Biblioteki organizowane są zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ.
3. Zajęcia trwają od 30 do 180 minut.
4. Za szkody materialne wyrządzone przez dziecko na terenie placówki bibliotecznej, pełną odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.

## OCHRONA WIZERUNKU

### § 8

1. Biblioteka informuje, że w trakcie trwania zajęć istnieje możliwość rejestrowania przebiegu zajęć, w tym wizerunku Uczestników.
2. Wizerunek osób uczestniczących w zajęciach może zostać utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących obraz: w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego, w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych Biblioteki.
3. Zarejestrowane wizerunki osób uczestniczących w zajęciach mogą być następnie rozpowszechniane wg. następujących zasad:
  - stosownie do [art. 81 ust. 2 pkt 2](#) ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych wizerunek osoby będzie stanowił jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Tym samym zezwolenia na upublicznienie nie trzeba będzie uzyskiwać w przypadku zdjęć dokumentujących samo *wydarzenie* (np. zdjęcia tłumu osób). W takim przypadku osoby widoczne na zdjęciu stanowią jedynie szczegół całości, a zdjęcie było wykonane w celu udokumentowania np. zajęć i ich tematyki, a nie poszczególnych osób widocznych na nim. W konsekwencji nie ma przeszkód, aby wizerunek mógł być rozpowszechniany bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności

poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Biblioteka zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia,

- w innym przypadku (zdjęcia indywidualne pojedynczych osób) przetwarzanie danych osobowych, w postaci wizerunku osób znajdujących się na zdjęciach wymaga istnienia podstawy do przetwarzania danych osobowych zgodnej z RODO. Taką podstawą będzie udzielenie zgody rodzica lub opiekuna dziecka widocznego na fotografii [art. 6 ust.1 lit. a\) RODO](#).

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) - dalej zwane „RODO”, w związku z pozyskaniem od Pani/Pana danych osobowych Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach zajęć edukacyjno-kulturalnych jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Słowackiego 19A , 01-592 Warszawa.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@bpzoliborz.pl](mailto:iod@bpzoliborz.pl) lub pisząc na adres korespondencyjny Administratora;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji zajęć edukacyjno-kulturalnych i w zakresie niezbędnym do realizacji ich wykonania oraz w celach promocyjnych wydarzenia, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych dzieci w ramach uczestniczenia w zajęciach edukacyjno-kulturalnych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, wyrażona przez rodzica / przedstawiciela ustawowego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W zakresie danych osobowych rodziców / przedstawicieli ustawowych dzieci podstawą przetwarzania ich danych jest realizacja obowiązków prawnych ciążących na

administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z ustawą Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Podstawą przetwarzania danych w postaci wizerunku jest zgoda wyrażona przez uczestnika lub rodziców/opiekunów prawnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celach zamieszczania ich w materiałach promocyjnych i informacyjnych na stronach internetowych Biblioteki i profilach w portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube) Administratora;

5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są upoważnione przez Administratora osoby oraz osoby upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby oraz dziecka, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda lub ograniczenia przetwarzania).
9. Podanie danych osobowych dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach. Niepodanie danych może uniemożliwić udział dziecka w zajęciach. Podanie danych osobowych rodzica / przedstawiciela ustawowego lub opiekuna jest niezbędne do umożliwienia dziecku udziału w zajęciach.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzając dane osobowe naruszono przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.